

YÖNETMELİK

Giresun Üniversitesinden:

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Giresun Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Giresun Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları; Üniversitede yürütülen bilimsel ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak, farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri yoluyla araştırmacıların proje geliştirme yetkinliklerini güçlendirmek, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırma destek programları ile fon kaynaklarına erişimi hakkında bilgilendirme ve teşvik faaliyetlerinde bulunmak, Üniversitenin gerek başvuru sahibi konumunda sunduğu projeler ile gerekse kamu kurumları, diğer üniversiteler, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde yürüteceği ortak projeler çerçevesinde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşmasını hedeflemek, Üniversitede üretilen bilginin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının etkin biçimde yönetilmesi, korunması, ticarileştirilmesi ve lisanslanmasına yönelik süreçleri yürütmek, akademik personel ile öğrencilerin girişimcilik ve şirketleşme faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek, bölgesel ölçekte araştırma, geliştirme ve yenilik temelli bir ekosistemin oluşumuna katkı sağlamak ve bu suretle Üniversitenin bilgi ve teknoloji üretim kapasitesini ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumsal ve ekonomik katma değere dönüştürmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri; Üniversite personeli, öğrenciler ve paydaş kurumlarda Ar-Ge, inovasyon, proje geliştirme, girişimcilik ve fikrî mülkiyet konularında farkındalık oluşturmak, tanıtım etkinlikleri, seminerler, eğitimler ve çalıştaylar düzenlemek.
- b) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler; ulusal ve uluslararası araştırma destek programları, fon ve teşvik mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapmak, başvuru süreçlerinde danışmanlık sağlamak, proje geliştirme, yürütme ve raporlama süreçlerinde akademisyenlere, öğrencilere ve sanayi kuruluşlarına destek vermek.
- c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri (üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri); kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve girişimcilik ekosistemi paydaşları ile iş birlikleri geliştirmek, ortak projeler yürütmek, protokoller ve iş birliği anlaşmaları hazırlamak.

ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri; Üniversitede üretilen bilginin korunması, yönetimi, ticarileştirilmesi ve lisanslanmasına ilişkin süreçleri yürütmek, patent, faydalı model, marka, tasarım ve diğer fikri mülkiyet haklarının başvurularını desteklemek, bu hakların ticarileştirilmesine yönelik iş modelleri geliştirmek.

d) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri; akademisyen ve öğrencilerin girişimcilik potansiyelini geliştirmek, iş fikirlerinin ticarileşmesine ve şirketleşmesine yönelik eğitim, mentorluk ve yatırımcı-girişimci buluşmaları düzenlemek, Üniversite bünyesindeki girişimcilik faaliyetlerini desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak, Merkezi temsil etmek, Merkezin gözetim ve denetimini yapmak ve gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak.

b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayladığı şekli ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri Genel Koordinatörlüğü aracılığı ile Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcısı/yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen iki üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir. Müdürün görevde olmadığı zamanda Yönetim Kuruluna müdür yardımcısı başkanlık eder. Görev süresi bitmeden ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin amacı, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.

ç) Merkezin bünyesinde ihtiyaç halinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek.

d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri Genel Koordinatörlüğü aracılığı ile Rektöre sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt birimler

MADDE 12- (1) Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile Merkezin kendi içerisinde uzmanlaşmaya ve iş bölümüne yönelik alt birimler kurulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.